
ЕАТА Европейска Асоциация по Транзакционен Анализ**Процедура за провеждане на устен изпит за сертификат по ТА (СТА) на място**

Кандидатите следва да присъстват на информационната среща на кандидатите, която обичайно се провежда на мястото за провеждане на изпита, един ден преди самите изпитни сесии. Изключително важно е да присъствате на тази среща. Ако не успеете да присъствате на срещата, може да не бъдете допуснат/а да вземете изпита, това ще бъде по преценка на местния супервайзор на изпита.

На срещата кандидатите трябва да носят със себе си следните документи:

1. *Едно* копие на попълнено удостоверение за регистрация за изпит за сертификат по ТА
2. *Едно* копие на писмения изпит (на езика на кандидата)
(Те следва да бъдат предадени на супервайзора на изпита)

3. Четири копия на следните документи:

- оценките на Вашия писмен изпит (ако веднъж е получена слаба оценка на този изпит и кандидатът се е явил на следващ, то и двете оценки трябва да бъдат представени)
- писмено одобрение на водещия супервайзор
- Вашата автобиография (CV)
- описание на всички Ваши обучения, супервизии и професионален опит
- Вашият договор за обучение за сертифициране по ТА и документите за всякакви изменения или допълнения, ако са правени.

Тези документи следва да бъдат предадени в четири отделни папки, за да могат лесно да бъдат прочетени от всеки член на изпитната комисия. Те следва да бъдат предоставени на супервайзора на изпита, който може да ги изиска по време на информационната среща на кандидатите, за да може членовете на изпитната комисия да се запознаят с тях преди самата изпитна сесия.

Тези документи не могат да бъдат изнасяни от изпитната зала преди самия изпит.

4. За устния изпит за сертификат по ТА следва да носите със себе си:

(i) *Три* откъса на записи от *Ваша работа* (аудио или видео). Всеки откъс следва да е с продължителност около пет минути. Записите, от които са откъсите, трябва да не са били редактирани. Един от записите следва да е работа в група, с двойка или семейство. Тези, които са избрали областта на консултирането и психотерапия, следва да имат един запис на работа в индивидуална сесия. Единият запис може да е от работа с клиент, която да служи като описание на случай (въпреки че това не е задължително).

Записите следва да са в готовност да бъдат пуснати.

(ii) За всеки откъс от записа следва да имате четири копия на транскрипта му, а при необходимост и четири копия на транскрипта преведени на английски език или на работния език, на който се провежда самия изпит. Задължително е, когато има превод, той да бъде на същата страница срещу самия оригинал на транскрипта, така че изпитващите да могат да проследяват звука от вербалната комуникация и на двата езика едновременно. Към транскриптите може да бъдат прилагани помощни материали, като например план на местоположението на клиентите, план на работата, която ще бъде изслушана.

(iii) Вие трябва да донесете необходимата апаратура, за да се пуснат записите, както и зарядни устройства, батерии или адаптери за електричество.

(iv) Вие следва да донесете и аудио или видео записващо устройство, на което да запишете своята изпитна сесия.

5. Превод: Ако се явявате на устен изпит на място, където не се говори Вашия роден език и изпитната комисия също не знае Вашия език, то вероятно ще имате нужда да си осигурите преводач. Обичайно може да се явите на изпит, на място, което е одобрено от ЕАТА, на английски език. Когато мястото за изпитните сесии се организира от национална асоциация или местна организация по ТА, например DGTA, Вие следва да потвърдите с местния супервайзор на изпита, че има изпитна комисия, която може да изпитва на английски език, също така можете да проверите с координатора на Вашата езикова група дали ще има изпитни комисии, които ще работят на местния 'работен език'.

Забележка: ако документите, упоменати в точка 3 по-горе не са на английски език, Вие *сте длъжни* да представите преводи на тези документи (в 4 копия) на английски език (или на 'работния език' на изпитната сесия, в случай че това не е английски език).

