

10 ОБУЧЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ОБУЧИТЕЛИ (TEW)

10.1 Същност и цели на обучението за одобрение на обучители

10.2 Участници

10.3 Регистрация за обучението

10.4 TSTA супервизия и писма с препоръки

10.5 Материали за обучението

10.6 Организация на обучението

10.7 Екип на обучението

10.8 Програма за обучението

10.9 Обратна връзка, изисквания и препоръки за екипа на обучението

10.10 СТА-Обучител / TSTA договор

10.11 Основни точки в предложението за обучение (ТРО)

10.11.1 Въпроси към тези точки

10.12 Документация

Писмо за одобрение за обучение на обучители (12.10.1)

Формуляр за оценка на екипа на обучението за обучители (12.10.2)

СТА Обучител / TSTA Договор (12.6.2)

Формуляр за регистрация за обучението на обучители (12.10.3)

10 ОБУЧЕНИЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ОБУЧИТЕЛИ (TEW)

10.1 Същност и цели на обучението за одобрение на обучители

Обучението за одобрение на обучители (TEW) е обучителен, оценъчен и установен по традиция процес, чиято цел е да подготви и оцени сертифицирани транзакционни аналитици като ТА супервайзори и обучители. Провежда се от екип от обучители и супервайзори транзакционни аналитици (TSTA). Отговорен за организацията на обучението и екипа е Координаторът на обучението за одобрение на обучители (TEW), който е определен от PTSC.

Обучението за одобрение на обучители (TEW) не е изпит, а е вид оценъчно учене с обратна връзка. То е такава структура, която позволява на ЕАТА да оцени обучителните умения и уменията за супервизия на сертифицираните транзакционни аналитици (СТА) и да гарантира, че обученията се предлагат ще бъдат от самото начало на високо ниво, съответстващо на техните стандарти и етични норми. За участниците, това е възможност да решат дали искат да се ангажират в процеса да бъдат обучавани и супервизирани, за да станат обучавачи и/или супервизиращи транзакционни аналитици.

За да има дадено обучение квалификацията на обучение за одобрение на обучители, то трябва да бъде организирани и одобрено от PTSC или PSC на ITAA или FTAA, като екипът на обучението следва да е от хора с квалификация TSTA, като са спазени изискванията, дадени по-долу.

10.2 Участници

Участниците са заинтересувани да се квалифицират като ТА обучители и супервайзори, които да бъдат акредитирани за даване на обучения по ТА и даване на супервизия.

В допълнение, те:

1. трябва да са преминали СОС или ИВОС изпит за Сертифициран Транзакционен Аналитик (СТА) в полето на специализация, в което те биха искали да дават обучения.
2. трябва да са сертифицирани транзакционни аналитици поне за една година в съответното поле на специализация.

10.3 Регистрация за обучението (TEW)

- Кандидатурите за участие в обучението трябва да бъдат изпратени поне 8 месеца преди обучението (TEW).
- Попълненият формуляр за участие, копие на сертификата за СТА и копие на платежното трябва да бъдат изпратени на Координатора на обучението.
- Координатите на Координатора на обучението (TEW) могат да бъдат намерени в бюлетина на ЕАТА или на интернет сайта.
- Ако участник в обучението оттегли кандидатурата си поне шест месеца преди датата на обучението, това дава възможност таксата за регистрация да бъде преведена за друго обучение (TEW) в Европа. Участниците могат също да кандидатстват за възвръщане на таксата. При тези обстоятелства ЕАТА ще удържи 10% от таксата за административни разходи.

- Когато оттеглянето е в срок между шест или повече месеца преди датата за обучение, препащането на таксата за друго обучение (TEW), или връщането на такса може да се случи само след одобрение на PTSC при извънредни обстоятелства. Могат да бъдат подавани такива молби за разглеждане към PTSC. При тези обстоятелства, ЕАТА във всички случаи ще удържи 10% от таксата за административни разходи.
- Ако участник се оттегли в срок от два месеца преди датата на обучението или по-рано, няма да има възвръщане на таксата.

10.4 TSTA супервизия и писма с препоръки

Бъдещият PTSTA трябва да има супервизия в реално време (на живо) поне от двама TSTA по време на обученията и супервизията, които дава, поне една година след датата на обучението (TEW). Ако според тези двама с квалификация TSTA, супервизираният е готов да стане PTSTA, всеки от тях попълва писмо (формуляр) с препоръки (виж Раздел 12), които трябва да бъдат включени в документацията на бъдещия PTSTA за обучението (TEW).

10.5 Материали за обучението (TEW)

10.5.1 Предложение за основни точки в обучението

Всички участници трябва да изпратят по имейл копие на тяхното предложение за основни точки в обучението (ТРО) (виж раздел 10.11), шест месеца преди обучението (TEW) на Координатора на обучението или на екипа, който е определен предварително от координатора. Предложението за основни точки в обучението (ТРО) ще бъде прочетено от член на екипа (TSTA) и обратна връзка ще бъде дадена на участника по време на самото обучение. Ако човекът с квалификация TSTA има въпроси относно вашето предложение или не е удовлетворен от него, тя/той може да се свърже с вас, за да потърси отговори на възникналите въпроси. Тя/той може да преговаря с вас, за да представите още писмени материали поне 4 месеца преди датата на обучението. При подобни обстоятелства, човекът с квалификация TSTA ще получи вашия имейл и телефонен номер, за да може да се свърже с Вас.

Полученото одобрение на предложение за основни точки в обучението е валидно за период от три години.

10.5.2 Материали, които трябва да се изпратят поне 4 седмици преди обучението

Всички участници трябва да изпратят по имейл на Координатора на обучението, поне 4 седмици преди обучението следните материали:

1. 2 писма с препоръки за даване на обучение и супервизия от хора с квалификация TSTA.
2. Писмо с препоръка за предадения план с основни точки за обучението от човек с квалификация TSTA.

10.5.3 Материали, които трябва да представите на обучението

Участниците трябва да подготвят и да носят със себе си на обучението следните материали:

1. Четири копия на предложението с основни точки в обучението (ТРО), едно от които следва да е подписано на първата страница от човека с квалификация TSTA, който го е одобрил,
2. Четири копия на основните бележки по презентацията за обучението, която се основава на теорията на ТА, съставена от съответния участник или друг авторски материал, който да бъде подходящ за начало на начинаеща или напреднала обучителна група по ТА.
3. Презентация – 10-минутна, която да е от дадените по-горе основни бележки. Всеки участник ще преподава тази своя презентация по време на обучението (ТЕW) и ще му бъде дадена обратна връзка и супервизия за нея.
4. Четири копия на кратки бележки по съдържанието на 10-минутната презентация, която ще бъде направена, които ще бъдат предоставени на аудиторията като дидактичен материал.
5. Представяне на проблем за супервизия в групов формат. Участниците трябва да бъдат готови да бъдат супервайзори на техните колеги в обучението и да бъдат супервизирани от тях.
6. Дневник, който съдържа:
 - кратка актуална професионална автобиография
 - две писма с препоръки, едно за обучение, а друго за супервизия от TSTA
 - писмо с препоръка за плана за обучение от TSTA
 - сертификатите за СТА на хората, написали препоръчителните писма
 - копие на платежното, което потвърждава заплащането на таксата според актуалните данни, които са на интернет сайта на ЕАТА.

10.6 Организация на обучението (ТЕW)

1. Не е допустимо да има повече от дванадесет участника на обучение за одобрение на обучители (ТЕW). Това предполага и екип от четирима с квалификация TSTA, включително координатора на обучението, ако има възможност да участва. Ако има по-малко от 12 участника, броят на членовете на екипа ще бъде намален респективно.
2. Обичайно PTSC организира три обучения за одобрение на обучители на година. При необходимост PTSC може да организира и допълнителни обучения. Тези обучения обикновено са свързани с конференцията на ЕАТА или със срещата на обучителите в съответната година.
3. Обученията за одобрение на обучители обичайно с продължителност три дни. Ако участниците са по-малко от осем, координаторът на обучението може да реши то да е с продължителност от два дни и половина.
4. Датата на обучението трябва да е обявена поне 12 месеца предварително, като тя следва да бъде рекламирана в *бюлетина на ЕАТА*, както и в интернет страницата на ЕАТА.
5. Обучението за одобрение на обучители (ТЕW) ще бъде проведено на английски език. PTSC не осигурява преводачи. Участниците, които се нуждаят от превод, следва сами да си подсигурят преводачи. За да може да се случва работата в малки групи, препоръчително е не повече от двама души да ползват един преводач.
6. Разбира се участник може да кандидатства за стипендия за превод като се свърже с координатора на обучението. Кандидатът следва да заяви своята кандидатура за

стипендия преди обучението. Координаторът на обучението ще информира кандидата за процедурата.

7. За да се уважи и поддържа мултикултурната традиция на тези обучения, обикновено е допустимо не повече от 40% от участниците да бъдат от една държава.

10.7 Екипът на обучение за одобрение на обучители (TEW)

1. Екипът на обученията е на доброволни начала, като всички с квалификация TSTA отдават времето си и опита си в служба на бъдещите PTSTA и за напредъка на организацията и разпространението на ТА.
2. На членовете на екипа на обучението ще им бъдат възстановени парите за пътуване, настаняване и дневните разходи.
3. Координаторът на обучението е отговорен за административната работа в организирането на самото обучение.
4. По време на обучението, координаторът ще служи предимно като посредник между екипа и участниците. Задължение на координатора е да обясни значението и целта на обучението за одобрение на обучители (TEW) на екипа и на участниците и да е гарант за това по време на процеса на оценяване на всеки участник. Координаторът в своята роля на супервайзор ще подкрепя хората с квалификация TSTA в тяхната роля на членове на екипа.
5. Подсигурява всички нови членове на екипа да са част от процеса на обучението и да получат всички необходими обратни връзки.

10.8 Програмата на обучението (TEW)

Обучението (TEW) се провежда в големи и малки групи заедно с екипа, който фасилитира активното обсъждане и даването на обратни връзки между участниците в обучението. Самото обучение е разделено на седем раздела, които са описани в основни точки по-долу:

- Ориентация,
- Предложения на основни точки за обучение,
- Обучаване,
- Супервизия,
- Самооценяване,
- Индивидуални обсъждания и даване на обратна връзка,
- Изпитни-стандарти

В първите четири раздела, екипът на обучението прави презентации в голямата група или в по-малки групи, след които има обсъждания свързани с:

- политики и процедури на обучение, създаване на програма за обучение.
- методи на преподаване и обучение – теория и практика.
- супервизия – методи, философия и теория.
- етични и професионални стандарти.
- изпит и оценяване.

Презентациите и обсъжданията обичайно са следвани от сесии в малки групи, по време на които участниците ще използват приготвените от тях материали, за да покажат компетентността си и за да бъдат оценени уменията им за преподаване, супервизия и предложенията им за обучения. По време на този процес другите участници и екипът дават обратни връзки като акцентират на силните страни и на аспектите за по нататъшно учене в атмосфера на подкрепа и сътрудничество.

10.9 Обратна връзка, изисквания и препоръки за екипа на обучението

Целта на екипа на обучението е да дава на участника обратна връзка относно техните силни страни и техните обучителни ограничения като супервайзори и обучители, като индивидуалните интервюта и оценки са ключов елемент в процеса. Всеки участник трябва да получи подробна обратна връзка в областите, където е нужно да се развият умения и всеки да създаде план за своето развитие. Ще има изисквания и препоръки, които ще оформят основата на договора и обучителната програма, която участникът създава заедно с водещия супервайзор, с когото тя или той ще подпише договор TSTA.

Както вече беше посочено по-горе обучението не е изпит, затова няма да има минали и отпаднали. Обаче, екипът на обучението може да прецени, че в работата на бъдещия PTSTA има сериозни недостатъци. В този случай, екипът ще даде писмено своите изисквания и препоръки (виж формуляра за оценка на екипа на TEW в раздел 12), които бъдещият PTSTA и неговия/нейния водещ супервайзор и другите TSTA следва да изпълнят, за да може участникът да се развива и обучава в дадените области. В някои случаи, по преценка на екипа на обучението и за да се осигури подходяща сигурна среда на кандидатите, на техните бъдещи обучаеми и на цялата общност, едно възможно изискване е кандидатът да изкара и следващо обучение за одобрение на обучители (TEW).

Бъдещите PTSTA заедно с техните бъдещи водещи супервайзори и/или друг TSTA ще продължат да работят заедно, за да изпълнят тези изисквания, след което водещият супервайзор и/или друг TSTA ще потвърди тяхното изпълнение писмено на формуляра за оценка на екипа на обучението, който е подготвен от екипа. Когато това е направено, кандидатът PTSTA и водещия го супервайзор могат да подпишат договора на ЕАТА. Формулярът с препоръките от обучението, включително с писменото одобрение, добавено от водещия супервайзор и/или от друг TSTA, трябва да бъдат приложени към формата на договора на ЕАТА, който после ще бъде попълнен по обичаен начин.

10.10 СТА-Обучител / TSTA договор

Обучението за одобрение на обучители е обучение за подготовка, оценка и даване на обратна връзка е и задължително изискване, което трябва да бъде удовлетворено преди да се задейства процедурата за подписване на договор за СТА-обучител / TSTA договор. За да може някой да работи и обучава като PTSTA, той/тя трябва да има подписан договор за СТА-обучител / TSTA договор и този договор да бъде одобрен от ЕАТА. Този договор трябва за бъде подписан в срок до една година след обучението, в противен случай кандидатът трябва да посети още едно обучение за одобрение на обучители (TEW). Кандидатът не може да практикува или да се рекламира като PTSTA преди датата, на която ЕАТА ще даде своето одобрение на този договор.

Договорите за СТА-обучител / TSTA са с продължителност от седем години и могат да бъдат подновявани само веднъж преди датата на изтичане на първия договор. Не е необходимо да се изпълнява друго обучение TEW преди договарянето да бъде подновен. Когато срокът на договора изчете, PTSTA се връща на статут СТА.

10.11 Основни точки в предложението за обучение (ТРО)

Дадените по-долу въпроси относно основните акценти в предложението за обучение (ТРО) са предназначени да подпомагат кандидата да се подготви за обучението за одобрение на обучители и ще бъдат използвани за обсъжданията в група и при обратните връзки от екипа.

- Напишете името си в горния десен ъгъл на всяка страница.
- Вашето предложение за обучение не трябва да бъде с дължина повече от 20 страници, включително с диаграми и библиография.
- Текстът трябва да бъде напечатан с шрифт Times New Roman (размер 12), с двойно междуредие, принтиран едностранно и здраво подвързан.
- Ако английският език не ви е майчин, може да проверите с координатора на обучението, дали някой член от екипа не говори вашия майчин език, и ако има такъв човек от екипа, можете да напишете вашето предложение за обучение на съответния език. Ако направите това, трябва да добавите резюме на английски език (2 страници).
- Ако имате нужда от преводач, ваша отговорност е да си подсигурите такъв.
- Изпратете едно копие от вашето предложение за обучение (ТРО) на определения от координатора човек поне шест месеца преди самото обучение.

10.11.1 Въпроси към тези точки

A. Личностни фактори

- Каква е вашата мотивация да придобиете квалификацията PTSTA?
- Опишете професионалния си живот, психологическата мотивация, икономическите приложения и вашия ентузиазъм за транзакционния анализ.
- Как придобиването на статут PTSTA съпада с вашето средносрочно и дългосрочно планиране на професионалния ви живот?
- Какви са плановете ви за следващите пет или десет години?

B. Професионални фактори

- Опишете вашия опит като обучаем. Упоменете за продължителността на този опит; интензивността; обсега на преподаване на ТА; интегрирането с други теории; супервизия; личен опит; личностно развитие; личният стил на вашия учител/вашия преподавател; етични въпроси; културно разнообразие; привързаност и отделяне и вашия опит от изпити.
- Как този опит ще повлияе на структурата на вашата програма за обучение?

-
- Опишете теоретичното си разбиране за преподаване и процеса на учене и кажете как ще го прилагате към целите, съдържанието и методологията на вашата собствена програма за обучение. Включете вашето разбиране за процеса на учене при възрастни и план за разпределение на теорията със съответната библиография.

С. Програма и преподаване

- В какъв контекст ще започне вашето обучение?
- Сам ли ще водите обучението или в сътрудничество с другите?
 - Ако е в сътрудничество, кажете с кого.
 - Уточнете ясно какъв ще бъде вашият принос.
 - Кой ще участва в програмата на вашето обучение?
- Как ще подберете участниците и каква ще бъде процедурата по подбора им?
- Какъв ще бъде критерият, по който ще приемате обучаем в обучение с договорни отношения?
- Дайте кратък преглед на програмата и темите, които мислите, че трябва да бъдат преподадени в цялостната програма за обучението, което ще подготви обучаемите за транзакционни аналитици.
- Дайте подробна информация за начина, по който сте структурирали времето в програмата за обучение, включително организацията на дните за обучение / семинари, специални обучения, терапевтични маратони, часове за супервизия и др.
- Опишете методите, които ще използвате за преподаване на ТА, включително коментарите ви върху общата теория и изключенията, и в практиката. Упоменете как ще водите учене чрез преживяване и как ще окуражите личностното развитие.
- Как ще оценявате нивото на вашите обучаеми на различните етапи от обучението?
- Включете вашите идеи за: основни компетентности; включване в група за изпит; подготовка за изпит.
- Как ще бъдете сигурни, че вашите методи са подходящи за образователното ниво на вашите обучаеми и как ще взимате предвид нивото на обучение на вашите обучаеми?

Д. Изпити

- Опишете идеите си за оценяване и водене на вашите кандидати до самия изпит. Дайте примери на добър опит по време на изпит и опишете какво бихте променили в процеса на изпита и какво бихте могли да направите, за да се подготвите да бъдете добър изпитващ.

Е. Супервизия

- Покажете вашето теоретично разбиране за супервизията и опишете идеите си и метода на даване на супервизия.

Ф. Терапия

- Опишете вашите идеи за ролята на личната терапия в рамката на програмата за обучение. Може да включите коментари за: критерии и изисквания за личностно развитие; предимства и недостатъци на многобройни лични взаимоотношения; възможни етични проблеми в следствие на упоменатите по-горе.

Г. Изследвания

- Посочете вашите идеи за отношението между изследователската дейност и теорията и практиката на ТА. Кое изследване в ТА е имало най-значимо влияние за вас и как сте го включили във вашата програма за обучение?

Н. Полета на приложение на ТА

- Как ще осигурите различните полета на специализация в ТА да бъдат упоменати във вашата програма за обучение.

10.12 Документация

Писмо за одобрение за обучение на обучители (12.10.1)

Формуляр за оценка на екипа на обучението за обучители (12.10.2)

СТА Обучител / TSTA Договор (12.6.2)

Формуляр за регистрация за обучението на обучители (12.10.3)