

11 ИЗПИТЪТ ЗА TSTA**11.1 Въведение****11.2 Право за явяване на изпит за TTA, STA или TSTA****11.2.1 Въведение****11.2.2 Допускане на изпит за обучаващ транзакционен аналитик (TTA)****11.2.3 Допускане до изпит за супервизиращ транзакционен аналитик (STA)****11.2.4 Допускане до изпит за обучаващ и супервизиращ транзакционен аналитик (TSTA)****11.3 Супервизия****11.3.1 Акредитирана супервизия за изпита за TSTA****11.3.2 Брой часове супервизия****11.4 Как PTSTA да записва брой часове в обученията и в супервизия****11.5 Кандидатстване за изпит****11.6 Оттегляне от изпит****11.7 Изпитът****11.7.1 Въведение****11.7.2 Преди самия изпит****11.7.3 По време на изпита****11.8 Процедура по оценяване****11.9 Насоки за изпитващите на изпит TSTA****11.10 Насоки за супервизираните по време на сесията за супервизия на изпит TSTA****11.11 Ролята и функциите на председател, фасилитатор на процеса, наблюдател, преводач: виж Раздел 9****11.12 Частично завършване на изпита****11.13 Процедура по обжалване****11.14 Документация****Списък на темите от курс 101 за изпита за обучение (12.11.1)****Конспект на годишния доклад на PTSTA (12.11.2)****Конспект на годишния доклад на водещия супервайзор на PTSTA (12.11.3)****Формуляр за кандидатстване за явяване на изпит (12.11.4)****Формуляр за сертифициране на водещия супервайзор (12.11.5)****Писмо потвърждение за изпита TSTA (12.11.5b)****TSTA теория, организация и етична комисия – лист за оценка (12.11.6)****TSTA комисия по преподаване – лист за оценка (12.11.7)****TSTA комисия по супервизия – лист за оценка (12.11.8)****Сертификация за теоретичния изпит за TSTA (12.11.9)****TSTA договор (12.6.2)****Формуляр за оценка на изпитващите (12.7.15)**

11 ИЗПИТЪТ ЗА TSTA

11.1 Въведение

След участие в обучение за одобрение на обучители (TEW), подписан TSTA договор за обучение, който да е одобрен, кандидатът продължава в процедура на продължаващо обучение за придобиване на квалификация TSTA. По време на периода на обучение PTSTA може да обучава и супервизира, но само ако работи под супервизията на сертифициран TSTA. В края на обучителния си период PTSTA се явява на устен изпит пред международна комисия изпитващи. От PTSTA се очаква да покаже своята компетентност в областите на теорията, етиката, обучаване и супервизия в организационния контекст на ТА. Във всеки случай тези изисквания се прилагат в полето на специализация, в което кандидатът вече се е квалифицирал и в което иска да придобие статус TSTA.

Някои от кандидатите биха могли да искат да се квалифицират само в областта на обучаване (TTA) или супервизия (STA) и могат да сключат договор с някой, който е супервайзор или обучител, но не и двете. За да се избегне дублирането на понятия, в този раздел PTSTA ще включва PTTA, PSTA и TSTA, а когато е подходящо ще включва и статуса на TTA и STA.

11.2 Право за явяване на изпит за TTA, STA или TSTA

11.2.1 Въведение

Всички кандидата задължително трябва да:

- Да имат настоящ договор за обучение с ЕАТА или с борда на TSC.
- Да бъде сертифициран от СОС или ИВОС като сертифициран транзакционен аналитик.
- Да е покрил задоволително изискванията по време на обучение за одобряване на обучители в полето на етиката, преподаването и обучението, да е получил одобрение от ЕАТА PTSC или от борда на TSC.
- Да има поне 30% от изискваните часове професионално обучение в ТА (30% от 300=90) в полето на специализация, в което той/тя иска да бъде изпитан/а (виж 11.2.2).
- Да се е явявал на изпитни сесии поне пет пъти на три различни места по време на обучението в рамките на сключения договор. Кандидатите могат да броят една сесия на "специални изпити" (които се провеждат съгласно специалното споразумение в Австрия, Италия и Великобритания) като част от тези три изисквани им места за изпит в техния договор за TSTA обучение.
- Да изпрати три писма за одобрение
 - о едно от настоящия водещ супервайзор
 - о и две от други TSTA, които са супервизирали работата на кандидата
- Водещият супервайзор трябва да е изпитвал по време на три TSTA изпита на различни места по време на договора си с кандидата за TSTA.

11.2.2 Допускане на изпит за обучаващ транзакционен аналитик (ТТА)

За да бъде допуснат до изпит за ТТА, кандидатът трябва да покрие критериите, дадени в

11.2.1. Писмата за одобрение трябва да се отнасят до неговото или нейното преподаване. В допълнение кандидатът задължително трябва да има:

- 300 часа като обучител по ТА, в които задължително следва да са включени
 - 45 часа на преподаване, които са били супервизирани от TSTA, който е член на ЕАТА, ИТАА или FТАА, от които 20 часа трябва да са от супервизия „на живо”;
 - Супервизия „на живо” на първия курс ТА 101 (виж раздел 4). Супервизията в реално време на курс ТА 101 е задължителна. Супервизията на курс ТА 101 няма да се отчита в броя часове супервизия, които се изискват.
- 100 часа в продължаващо професионално образование/развитие.
- Покриване на поне 12 часа в презентации на конференции и професионални срещи, 6 от които трябва да са от национални или международни срещи.

11.2.3 Допускане до изпит за супервизиращ транзакционен аналитик (СТА)

За да бъде допуснат до изпит за СТА, кандидатът трябва задължително да е изпълнил критериите, които са дадени в 11.2.1. Писмата за одобрение трябва да се отнасят до неговото/нейното даване на супервизии. В допълнение кандидатът задължително трябва да има:

- 500 часа даване на супервизия в ТА, индивидуални или групови супервизии, в които трябва да се включват
 - ❖ минимум 40 часа супервизия на всеки от поне двама супервизирани
 - ❖ 50 часа супервизия, които трябва да са от TSTA, който е член на ЕАТА, ИТАА или FТАА, като поне половината от тях задължително трябва да са “на живо”.
- Да покрие 100 часа на професионално образование/развитие.
- В случаи (например при географска изолация) където организирането на супервизия в реално време е трудно, е приемливо част от часовете да бъдат покрити със супервизия от супервайзор в друго поле на специализация, или чрез видео-връзка, или онлайн. Делът на часовете във видео или онлайн супервизия спрямо супервизията лице в лице се решава заедно с водещия супервайзор.

11.2.4 Допускане до изпит за обучаващ и супервизиращ транзакционен аналитик (TSTA)

За да бъде допуснат до изпит за TSTA, кандидатът трябва да е покрил критериите, дадени в 11.2.1, 11.2.2 и 11.2.3. Писмата му за одобрение трябва да се отнасят и за супервизията, която дава, и за обученията. Въпреки че всяко писмо не трябва да включва одобрение и за двете сфера, двете сфери на компетентност трябва да бъдат одобрени.

11.3 Супервизия

11.3.1 Акредитирана супервизия за изпита за TSTA

Поне 30% от изисквана супервизия PTSTA трябва да има с TSTA в избраното от кандидата поле на специализация. Останалите часове супервизия може да са с TSTA от друго поле на специализация.

Супервизията може да бъде обсъждана на обучение или супервизия с водещия супервайзор или може да е “супервизия на живо”. Например водещият супервайзор може да посети

един обучителен модул и да даде супервизия след това или водещият супервайзор може да супервизира даването на супервизия на кандидата на друг член от групата за супервизия или от обучителната група.

Понякога е много трудно да се организира супервизия лице в лице, затова чрез следното споразумение със спонсора на кандидата може част от тези часове могат да бъдат покрити чрез:

- уеб камера или аудио и/или видео записи (супервизия на супервизията), или само чрез уеб камера или видео записи (супервизия на процеса на преподаване) или онлайн супервизия. Броят на часовете супервизия, осъществена по този начин, може да бъде договорен с водещия супервайзор.

11.3.2 Брой часове супервизия

В групи за супервизия, водени от TSTA, кандидатите могат да броят всеки час за супервизия, в който активно са представяли своята работа за един час супервизия. Обичайно обучаемите не броят часове супервизия, по време на които те само присъстват на супервизията на други обучаеми.

Тези часове се отчитат като продължаващо професионално развитие.

Обаче, ако двама или трима с квалификация PTSTA имат супервизия заедно в група и ако всеки един от тях направи презентация на своята работа като супервайзор или обучител, тогава всеки от тях може да си смята часовете за цялата групова супервизия с този супервайзор.

11.4 Как PTSTA да записва брой часове в обученията и в супервизия

По време на целия период на обучение, PTSTA е отговорен за това точно да отчита часовете на всички дейности по обученията и супервизии, както и броя на часовете супервизия, които той/тя получава. Водещият супервайзор на кандидата трябва периодично да преглежда тези отчетни записи и те следва да бъдат предоставени по време на изпита. Част от работното задължение на водещия супервайзор е да гарантира, че всички тези отчетни записи са достоверни. Копия на всички документи от този раздел са упоменати по-долу в края на раздел 11.

Една година след подписването на договор за обучение на кандидат за TSTA, кандидатът PTSTA и водещия супервайзор следва да попълнят съответно Конспект на годишния доклад на PTSTA и Конспект на годишния доклад на водещия супервайзор на PTSTA. Копия на тези два годишни доклада, за всяка година на обучение, следва да бъдат представени на изпита за TSTA.

11.5 Кандидатстване за изпит

Не по-късно от шест месеца преди датата на изпита, кандидатите следва да се заплатили таксите за изпита, след като са проверили в интернет сайта на ЕАТА каква е процедурата и размера на таксите, след което трябва да изпратят и по електронен път – pdf файл и копие на хартия следните документи на супервайзора на изпита:

- уведомление за своето желание да се яви на изпит за TSTA, TTA или STA като използва формуляра за кандидатстване за изпит (виж раздел 12)
- попълнен формуляр за сертификация от водещия супервайзор (виж раздел 12).

11.6 Оттегляне от изпит

Ако кандидатът PTSTA се оттегли от изпит след регистрацията си като уведоми супервайзора на изпита не по-късно от два календарни месеца преди датата на изпита, таксата може да бъде прехвърлена за следващ изпит. Ако кандидатът уведоми за това свое желание в срок по-късно от два месеца, може да не му бъде върната таксата или да не може да я използва за следващ изпит.

11.7 Изпитът

11.7.1 Въведение

Кандидатът задължително трябва да носи на устния изпит четири копия на следните документи:

- Своят договор за обучение за СТА/TSTA. (актуализация Октомври 2015)
- Конспект на годишните си PTSTA доклади.
- Конспект на годишните доклади на водещия си супервайзор.
- Автобиография, в която да има съответната информация за образование, обучение и опит.
- 3 писма за одобрение (виж също 11.2.4), едно от които задължително трябва да е от водещия супервайзор.
- Сертификацията на водещия супервайзор за образеца на изпита TSTA.
- Доказателства, които показват, че таксите за изпита са заплатени.
- Лист с бележки за раздела за преподаване (ако е подходящо).

Оборудване за запис на изпита във всички раздели, това се изисква, защото при липса на някой от записите не може да бъде обжалван изпита.

Забележка: За изпитите, по време на които се използва превод: TSTA кандидатите не могат да си поделят с друг човек преводач.

По време на изпита TSTA от кандидатите се очаква те да покажат, че:

- имат едно добро разбиране на теорията на ТА и могат:
 - ❖ да обсъждат критично теоретични въпроси
 - ❖ да откриват сходства и различия с други модели
 - ❖ да я преподават компетентно
- могат адекватно да супервизират СТА и обучаващи се PTSTA.
- са етични, отговорни и надеждни в контактите си с други хора.
- имат добро ниво на разбиране на работата на националната си ТА асоциация и международните ТА организации.

Изпитът за TSTA се състои от три раздела:

- A. Теория, Организация, Етика
- B. Преподаване
- C. Супервизия

Като се отчете и времето за оценяване и обсъждане, разделът, посветен на теорията, приблизително продължава около един час и 15 минути. Изпитните раздели за

преподаване и супервизия обикновено отнемат около 1 час и 30 минути. Когато има превод, времето за изпит може да бъде увеличено с до 50%.

Кандидатите задължително трябва да минат раздела Теория, Организация и Етика преди да продължат с разделите Преподаване и/или Супервизия. Така кандидатите ТТА задължително трябва да минат раздел А преди да продължат към раздел В, но няма да бъдат изпитвани в раздел С. STA кандидатите задължително трябва да минат раздел А, а след това да бъдат изпитани в раздел С, но пропускат раздел В. TSTA кандидатите задължително трябва да минат раздел А и след това да бъдат изпитани в раздели В и С.

11.7.2 Преди самия изпит

- Срещата за обсъждане за TSTA кандидатите обичайно се състои един ден преди изпита.
- По време на нея Супервайзора на изпита ще отговаря на въпроси, ще обясни процеса и ще премине през листа за оценяване, след това ще даде информация на кандидатите за техните права.
- Четирима квалифицирани и обучени изпитващи са избрани от Супервайзора на изпита, за да бъдат изпитна комисия, като един от тях е избран за председател на комисията. Много рядко, когато е необходимо, може комисията да е от трима души.
- Изпитващите могат да изпитат максимум 3 кандидата за един ден.

11.7.3 По време на изпита

А. Раздел Теория, Организация и Етика

Изпитната комисия изпитва само по един кандидат в определеното време и:

- Преглежда папката с документи, които кандидатът е предоставил.
- Задава въпроси относно философията на кандидата за обучаването във връзка с предоставената от него програма за обучение/за практика.
- Задава въпроси, за да се разкрият способностите на кандидата да мисли за развиващите се понятия в ТА и да сравнява и обединява ТА теорията с други модели и подходи.
- Оценява познанията на кандидата за националната и международните ТА организации.
- Оценява разбирането на кандидата за етичност и професионализъм.
- Оценява способността на кандидата да прилага съгласувано всички тези аспекти в един съгласуван подход за практиката и развитието на транзакционния анализ.

Когато изпитната комисия приключи със задаването на въпроси, може да обсъди оценките, които всеки член на комисията е дал.

- Кандидатът може да повика фасилитатор на процеса по всяко време до момента, когато изпитната комисия е готова да започне с оценяването. В този момент председателят ще напомни на кандидата, че това е неговата/нейната последна възможност да повика фасилитатор на процеса и му/й дава избор да напусне или да остане в залата. След този момент, само член на изпитната комисия може да повика фасилитатор на процеса.
- Изпитната комисия ще оцени кандидата като използва листовите за оценка за изпит TSTA.

В. Секция Преподаване

Целта на секция Преподаване е да осигури среда, която да е максимално близка до реалната среда на преподаване на ТА и обучение, а не да има изкуствено пригответена ситуация за изпита, така че кандидатът да има възможност да:

- Покаже неговия или нейния стил и философия на преподаване и обучение.
- Да даде аргументи за своите методи на преподаване.

В.1 Преди изпита

Кандидатите ще подготвят:

- Демонстрация на преподаване с продължителност от 20 минути на тема, която предварително са си избрали, свързана с теорията и практиката на ТА.
- Лист, формат А4, със следната информация:
 - ❖ къде тази част би била най-подходяща в цялостната учебна програма и в кой ден от обучението ще е представената част.
 - ❖ кои ще са участниците.
 - ❖ на какво ниво или етап ще бъдат участниците в тяхното обучение.

Изпитната комисия ще се събере точно преди започването на изпита и ще прочете информацията, дадена на този лист.

В.2 По време на изпита

- Председателят ще покани кандидата в изпитната зала и ще го/я приветства.
- Доброволците-участници ще влезнат в залата при започването на изпита и могат да останат по време на целия изпитен процес или до края на втория раздел – преподаване. Това ще бъде решено от кандидата.
- Когато кандидатът, изпитната комисия и доброволците са готови да продължат, изпитът ще започне с разговор между кандидата и изпитната комисия, в който кандидатът ще бъде поканен да опише себе си накратко пред комисията:
 - ❖ учебна философия, това са професионалните и етичните ценности и принципи, които го/я ръководят в избора на структура на учебна програма или методи на обучение.
 - ❖ предпочитани теоретични модели на учене, които могат да бъдат от ТА или от други теоретични полета.
 - ❖ избор на методи на преподаване, както и в учебната програма, така и по време на демонстрацията на преподаване по време на изпита.
- Това първоначално обсъждане би следвало да продължи между пет и десет минути, въпреки че по преценка на председателя може да бъде удължено във времето.
- В тази първоначална дискусия изпитващите търсят първоначалната рамка, в която да оценяват практическата демонстрация; тоест те ще следят за това доколко кандидатът всъщност прави това, което е заложил да преподава.
- След това кандидатът ще представи своята двайсет-минутна преподавателска демонстрация пред доброволците и изпитната комисия.
- Демонстрацията на преподаване следва да отговаря на нивото на обучение на кандидата и трябва да е съгласувана с посочения от кандидата теоретичен модел или модели на учене.

- Обикновено демонстрацията ще включва методи на взаимодействие, различни от официалното лекционни преподаване, т.е. въпроси и отговори, брейнсторминг и кратки упражнения с ученето чрез опит.
- Методите, които са избрани за тази демонстрация, следва да са такива, които ще представят кандидата през изпитната комисия в множество различни ситуации на преподаване. Отговорност на кандидата е, както и част от неговата компетенция, та избере такива обучителни методи, които да демонстрират уменията му/й като преподават в рамките на дадените двадесет минути.
- След тези 20 минути демонстрация на преподаване, че има 10-минути за обсъждане, по време на които доброволците, но не и членовете на изпитната комисия, ще имат възможност да задават въпроси, които да са свързани с темата, която е била преподадена или с други аспекти от ТА. Когато избират въпросите си, доброволците са приканени да мислят като хора без определен експертен опит. Кандидатът може да избере да включи въпросите в своето представяне като преподавател и така този раздел може да е с обща продължителност от 30 минути общо.
- Когато изтекат 10-те минути за въпроси, членовете на изпитната комисия могат да задават въпроси на кандидата. Но изпитната комисия може да избере да задава въпросите след преподаването на курс ТА 101. Тези въпроси ще се отнасят до теорията, философията и методологията на преподаване на кандидата и/или обучителните дейности, включително и организацията на програмата на обучение, съставена от кандидата, както и до всички други въпроси, които изпитната комисия прецени за важни при оценяване на готовността на кандидата да бъде сертифициран като Транзакционен Аналитик Обучител.
- По време на частта за въпроси, членовете на изпитната комисия могат да задават въпроси на кандидата за съдържанието на неговата/нейната обучителна демонстрация, ако целта на въпроса е да се намери изключително важно нещо за крайната оценка на кандидата. Но председателят на изпитната комисия трябва да гарантира, че въпросите на членовете на комисията в тази част са фокусирани основно върху философията на обучението, обосновката и методологията.
- Председателят на изпитната комисия предлага на кандидата контейнер, в който са написани на листчета темите от курс ТА 101 (виж раздел 12). Кандидатът избира на случаен принцип една тема. След това той или тя има 2 минути да се подготви, след което да предаде темата на доброволците. Самото обучение ще продължи 5 минути, последвано от 5 минути време за въпроси от доброволците (които са в ролята на обучаеми). Въпросите може да НЕ са част от самото обучение.
- Когато това време изчете, изпитната комисия може да избере да продължи да задава въпроси, например такива, които се отнасят до методите на преподаване.
- Когато изпитната комисия приключи със задаването на въпросите, членовете на комисията могат да обсъдят своите оценки.
- Кандидатът може да повика фасилитатор на процеса по всяко време до момента, когато членовете на изпитната комисия са готови да дадат оценките си. В този момент, председателят ще напомни на кандидата, че това е неговата или нейната последна възможност да повика фасилитатор на процеса и дава възможност на избор – дали да напусне залата или да остане. След това само членовете на изпитната комисия може да повика фасилитатор на процеса.
- Изпитната комисия ще оцени кандидата, като използва листовите за оценка за изпит ТТА.

С. Секция Супервизия

Изпитът по супервизия дава възможност на кандидатите да покажат, че могат и да супервизират практикуващи и да супервизират супервайзори на практикуващи. От кандидатите се очаква да има ясна философия за супервизията и да използват подходящ набор от модели за супервизия, както и да демонстрират умение да установяват специфични договори, които идентифицират и да работят с важните въпроси в супервизията.

С.1 Изпитът за Супервизия

- Председателят ще покани кандидатите в изпитната зала и ще ги приветства.
- Когато кандидатите, членовете на изпитната комисия и тези, които ще бъдат супервизирани са готови да продължат, изпитът ще започне с обсъждане между съответния кандидат и изпитната комисия, по време на което кандидатът ще бъде поканен да се представи накратко пред комисията по отношение на неговия или нейния стил на супервизия, както и професионалните и етични ценности, от които се ръководи по време на супервизията.
- След това кандидатът ще бъде помолен да супервизира двама от обучаемите за максимум по 20 минути на човек, (по-дълга продължителност е допустима, ако изпитът протича с превод). Супервизираните ще бъдат:
 - ❖ Обучаващи се в сферата на образованието, организациите, консултирането или психотерапията, в зависимост от областта на специализация на самия кандидат, които могат да донесат и запис.
 - ❖ Транзакционни Аналитици, които обучават и/или супервизират (PTSTA), които ще представят случаи от своята практика като супервайзори или обучители.
- СОС препоръчва вторият човек, който ще бъде супервизиран, да не присъства по време на първата супервизия, за да се избегне евентуално смесване на случаите. Супервизираните могат да останат в залата до края на целия изпитен процес или до края на самата супервизия. Това следва да бъде решено от самия кандидат.
- Ако комисията поиска, може да продължи да задава въпроси на кандидата по отношение на всяка част от тези супервизи между самите супервизии, или след втората сесия. Оценките не се дават на кандидата между двете сесии супервизия. Но може да бъде дадена обратна връзка по отношение на уменията, които не са били отчетливо показани и следва да бъдат демонстрирани във втората сесия супервизия.
- Когато изпитната комисия приключи с въпросите, членовете започват да обсъждат дадените от всеки от тях оценки.
- Кандидатът може да повика фасилитатор на процеса във всеки един момент, до момента, когато членовете на изпитната комисия са готови да поставят оценки. В този момент председателят ще напомни на кандидата, че това е неговата/нейната последна възможност да повика фасилитатор на процеса и дава избор на кандидата – да остане или да напусне залата. След този момент, само членовете на изпитната комисия имат правото да повикат фасилитатор на процеса и то до момента, когато изпитващите гласуват дали съответния кандидат да мине или не изпита.
- След това кандидатите ще бъдат оценени на листовите за оценка за STA.

11.8 Процедура по оценяване

Процедурата по оценяване и гласуване е една и съща и в трите раздела на изпита за TSTA:

- Когато изпитната комисия стигне до съгласие, че има достатъчно информация, за да пристъпи към оценяване и гласуване, процедурата по оценяване започва:
 - ❖ Всеки член на изпитната комисия дава своите оценки.
 - ❖ Председателят информира кандидата, че това е последната му/й възможност да повика фасилитатор на процеса. След това само членовете на изпитната комисия имат право да повикат фасилитатор на процеса.
 - ❖ Ако членовете на комисията искат, може да има обсъждане.
 - ❖ След това членовете на комисията могат да ревизират своите оценки.
 - ❖ Оценките се оповестяват.
 - ❖ Председателят събира оценките на своя лист за оценка.
 - ❖ Председателят информира членовете на изпитната комисия, че това е тяхната последна възможност да повикат фасилитатор на процеса.
 - ❖ Членовете на комисията гласуват дали дадения кандидат минава или не изпита.
- Листове за оценка следва да се използват като насоки, но крайното решение се взема от изпитващите. Но на кандидатите ще им бъде даден отказ на изпита, ако:
 - ❖ двама или повече от изпитващите гласуват с отказ
 - ❖ ИЛИ ако общият резултат е по-нисък от 60% във всеки раздел, което за всеки раздел е
 - А. Теория, Организация и Етика По-малко от 15 точки
 - В. Преподаване По-малко от 24 точки
 - С. Супервизия По-малко от 48 точки
 - ❖ ИЛИ има даден резултат 1 от всички изпитващи на някоя от скалите за оценяване.
- Ако нищо от посочено по-горе не е в сила и трима или повече изпитващи (ако комисията е тричленна, двама от членовете) гласуват за, дадения кандидат минава изпита.
- Кандидатът е помолен да попълни своите коментари за изпитващите в формуляра за оценка на изпитващите, който му е предоставен от супервайзора на изпита веднага след самия изпит.

11.9 Насоки за изпитващите на изпит TSTA

- Прочетете документите на кандидата преди започването на изпитния процес и продължете с папката на кандидата в началото на изпита. В този процес, потърсете нещо, за което да дадете положителен знак на признание. Използвайте това време, за да се запознаете с кандидата.
- Задавайте само по един въпрос в даден момент.
- Питайте конкретно за информацията, която искате, като използвате отворени въпроси там, където е възможно. Например,
 - ❖ Как стигнахте до решението, да се включите в обучение по ТА?
 - ❖ Все още ли сте заинтересовани?
 - ❖ Кои са според Вас оригиналните постижения на Бърн, за развитието на теорията на ТА?
 - ❖ Като ТА обучител или супервайзор, какви групи имате като размер?

- ❖ Защо това е така?
 - ❖ С какви други теории за обучение на възрастни сте запознати?
 - ❖ Как ги използвате по време на обученията?
 - ❖ Какъв вид диагностичен процес използвате по време на сесия за супервизия с обучаем?
 - ❖ Ако Вие сте следващият президент на ЕАТА (или на ИТАА, или на националната ви организация), каква важна цел ще си поставите за тази организация?
- Давайте обратна връзка след всеки отговор на въпрос, която да показва на кандидата, как оценявате всеки негов или неин отговор. Ако кандидатът отговаря непълно или неточно, кажете му какъв отговор търсите.
 - Търсете силни страни и компетентности на кандидата. Ако забележите проблемни области, обсъдете или ги обяснете чрез въпроси.
 - Задавайте въпросите по позитивен начин, като "Бихте ли ми обяснили това?" или "Бихте ли могли да ми кажете повече за това?" Избягвайте неконкретни негативни фрази като "Загрижен съм за ..."
 - Не продължавайте за следващата линия на въпроси в област, в която кандидата очевидно не познава. Понякога е ОК, ако кандидатът каже, "Аз не знам".
 - ТА може да бъде използван по много начини. Изслушвайте с готовност и се опитайте да разберете референтната рамка на кандидата. Кандидатите може да правят нещата по различен начин от вашия, но това, което е важно, е дали те могат да обяснят и аргументират своя начин на мислене.
 - Не обучавайте или супервизирайте нито кандидатите, нито супервизираните в раздел Супервизия от изпита. Вие нямате договор, за да правите това.
 - Обръщайте внимание на другите членове от изпитната комисия, като давате обратна връзка и подкрепа, както и като им казвате какво се случва според вас.
 - Предвидете времето за оценяване и обсъждане, като имате предвид, че **раздела за теория, който е с продължителност приблизително около един час и 15 минути. Изпитите за преподаване и супервизия са с продължителност около 1 час и 30 минути.**
 - Към края на изпита, изпитната комисия трябва да реши дали има цялата необходима информация, за да оценят съответния кандидат. Обсъдете следващите стъпки с другите членове на изпитната комисия.
 - Ако, след един час за теоретичния раздел и един час и 15 минути за раздела за обучение и супервизия, край на изпита не приближава, помислете върху изпитния процес и обмислете възможността да повикате фасилитатор на процеса.
 - В случай, че изпитът протича с превод, предвидената продължителност на всеки раздел може да бъде удължена; общата продължителност на изпит, който протича с превод може да надвиши с до 50% от предвиденото време (виж раздел 9.8 за насоки за изпити с превод.).

11.10 Насоки за супервизираните по време на сесията за супервизия на изпит TSTA

Благодарим ви, че сте на разположение и, че сте заинтересувани в участието си в този процес. Тук са дадени някои насоки, които могат да ви помогнат в изпълнението на тази важна задача:

- Бъдете осъзнати, че основният акцент върху изпита и кандидата. Използвайте тази възможност, за да научите нещо и да получите безплатна супервизия от супервайзор, когото не познавате добре.
- Представете случай за разрешаване, който ви е интересен – с други думи, представете реален случай, а не ролева игра.
- Имайте предвид, че супервизията по време на изпита ще бъде ограничена до сесия от 20 минути. Разбира се, отговорност на кандидата е да покаже, че може да спазва времевата рамка в супервизията. Въпреки това, за да извлечете максимална полза за себе си, донесе за супервизия случай, за който двадесет минути биха могли да бъдат достатъчни.
- Подобно на гореописаното, работата на кандидата е да ви покани да сключите ясен договор за супервизията и да разбере дали договорът е изпълнен. Но, за да се погрижете за собствената си полза, бихте могли предварително да кажете какво бихте искали да се постигне в супервизията.
- Помнете, че кандидатът е опитен супервайзор, въпреки че се намира в стресова ситуация. Не се обяснявайте, например, не спасявайте кандидата, но бъдете истински и се отнасяйте с супервайзора на изпита, така както бихте се държали в друга супервизионна сесия.
- Ако сте СТА или обучаващ се СТА представете случай от своята практика в сферата на приложение на супервайзора. Целта на тази част от изпита е да се оцени супервизията, която прави кандидата.
- Ако сте PTSTA представете случай, който е свързан с обученията или супервизията, която самите вие давате, т.е с практиката ви като PTSTA, в сферата на приложение на кандидата. Тази част от изпита цели кандидатът да покаже своето умение да супервизира обучител и/или супервайзор.
- Ако сте на изпит, който протича с превод, моля оставайте време на преводача, за да си свърши работата, особено ако говорите на един и същ език с кандидата, или ако има изпитващ в комисията, който говори на различен език. Имайте предвид, че преводът забавя процеса и има възможност да спонтанно да се разсеете. Но също така може да е предимство като ви даде допълнително време да помислите и интегрирате случващото се.
- Случаят, който ще представите, както и съдържанието и процеса на супервизията по време на изпита, ще бъдат смятани за конфиденциални. Моля, запазвайте конфиденциалност за супервайзора и другите хора, които присъстват, по същия начин, както и в групата ви за супервизия.

11.11 Ролята и функциите на председател, фасилитатор на процеса, наблюдател, преводач: виж Раздел 9.

11.12 Частично завършване на изпита

Ако кандидатът премине първия раздел на изпита – Теория, Организация и Етика, но не е успешен/а в другите раздели на изпита, ще има 12 месеца да довърши изпитите без да се явява отново на теоретичния раздел. Ако този период изтече, кандидатът следва да се яви на първия раздел, когато се явява отново. Кандидат, който мине първия раздел и някой от другите раздели, може да се яви на последния раздел, който му/й остава в бъдеще, когато поиска стига да е във времевата рамка на договора, който е сключен за TSTA.

11.13 Обжалвания: прилагат се правилата, които са дадени в раздел 9 от този наръчник.

11.14 Документация

- Оценка от обучението за одобрение на обучители TEW
- Списък на темите от курс 101 за изпита за обучение (12.11.1)
- Конспект на годишния доклад на PTSTA (12.11.2)
- Конспект на годишния доклад на водещия супервайзор на PTSTA (12.11.3)
- Формуляр за кандидатстване за явяване на изпит (12.11.4)
- Формуляр за сертифициране на водещия супервайзор (12.11.5)
- Писмо потвърждение за изпита TSTA (12.11.5b)
- TSTA теория, организация и етична комисия – лист за оценка (12.11.6)
- TSTA комисия по преподаване – лист за оценка (12.11.7)
- TSTA комисия по супервизия – лист за оценка (12.11.8)
- Сертификация за теоретичния изпит за TSTA (12.11.9)
- TSTA договор (12.6.2)
- Формуляр за оценка на изпитващите (12.7.15)